



Регистрационный № 68

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 15 «Алсу» г. Нурлат Республики Татарстан»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

«Детский сад № 15 «Алсу»

Протокол № 3 от «26» 03 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий «Детский сад № 15 «Алсу»

Г.В. Нугаева

Приказ № 34 от «26» 03 2025 года



Положение
о методической службе
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 15 «Алсу»
г. Нурлат Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15 «Алсу» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее – «Детский сад № 15 «Алсу»») разработано в соответствии:

- С Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 №1028;
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 №1028;
- Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом минпросвещения России от 31.07.2020 №373;
- Уставом «Детский сад № 15 «Алсу».

1.2. Деятельность методической службы направлена на формирование и развитие профессиональных качеств педагогов, создание условий для их профессионального развития и повышения профессионального мастерства.

1.3. Методическая деятельность является связующим звеном между деятельностью педагогического коллектива «Детский сад № 15 «Алсу», государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом.

1.4. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели Функционирования методической службы управления ею в «Детский сад № 15 «Алсу» являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- использование и распространение положительного опыта методической работы, федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической

- работы, теоретических подходов, разработанных наукой;
- включение каждого члена педагогического коллектива в общую систему методической работы «Детский сад № 15 «Алсу».

1. Цель и задачи.

2.1. Цель деятельности методической службы — создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива, повышению качества дошкольного образования в «Детский сад № 15 «Алсу».

2.3. Задачи методической работы в «Детский сад № 12 «Алсу»:

- оказание научно-методической помощи педагогам на основе индивидуального и дифференцированного подхода (по стажу, творческой активности, образованию, категоричности);
- обеспечение эффективного и оперативного информирования о новых методиках, технологиях, организации и диагностики образовательного процесса;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса;
- создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- управление процессами непрерывного образования педагогических работников, организация рационального педагогического труда, саморазвития педагогов;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста;
- взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями города, области, страны.

2. Основные направления методической работы.

3.1. Контрольно-аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников «Детский сад № 15 «Алсу»;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- выявление уровня соответствия деятельности, осуществляемой педагогическими работниками «Детский сад № 15 «Алсу», требованиям федерального и регионального законодательства, локальных актов «Детский сад № 15 «Алсу»;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на развитие методической деятельности ДОУ;
- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности педагогических: работников «Детский сад № 15 «Алсу»;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта работников ДОО;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования;
- контроль и диагностика педагогической деятельности.

3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации: нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.;
- изучение нормативных правовых документов;
- ознакомление педагогических работников «Детский сад № 15 «Алсу» с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи

молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в меж аттестационный период;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников «Детский сад № 15 «Алсу», оказание им информационно-методической помощи в рамках непрерывного образования;
- организация и проведение внутрикорпоративных мероприятий по повышению квалификации и распространению передового опыта: мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития «Детский сад № 15 «Алсу»;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.

3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников «Детский сад № 15 «Алсу» на групповой и индивидуальной основе;
- разработка методических рекомендаций, шаблонов документов для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. Система методической работы

4.1. Методическая работа в «Детский сад № 15 «Алсу» реализуется методической службой. Методическая служба осуществляет руководство деятельностью педагогов по реализации образовательной программы дошкольного образования и адаптированных образовательных программ, утвержденных в Детский сад № 15 «Алсу».

4.2. Методическая служба обеспечивает взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями на уровне района, области, страны.

4.3. Коллегиальным органом управления методической службой является Педагогический совет «Детский сад № 15 «Алсу».

4.4. В состав методической службы входят:

- Педагогический совет «Детский сад № 15 «Алсу».
- методические объединения педагогов, создающиеся на добровольной основе из числа заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике педагогов с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми;
- временные рабочие и творческие группы педагогов, создающиеся с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития методической деятельности и «Детский сад № 15 «Алсу» в целом;
- психолого-педагогический консилиум «Детский сад № 15 «Алсу».
- Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет.

В методическом кабинете отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей (законных представителей), общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создается банк опыта, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

4. Формы методической работы

5.1. Методическая служба «Детский сад № 15 «Алсу» организует и реализует групповые и индивидуальные формы работы.

5.2. К групповым формам работы относятся заседания педагогического совета, педагогические часы, семинары, семинары-практикумы, практикумы, консультации, творческие микрогруппы, открытые просмотры, круглые столы, деловые игры и другие формы.

5.3. К индивидуальным формам работы относится самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество и другие формы.

5.4. Все названные формы работы реализуются как очно, так и в дистанционном формате.

5.5. Перечень форм работы утверждается ежегодно в составе плана методической работы «Детский сад № 15 «Алсу» и может корректироваться с учетом ситуации.

5. Организация методической работы

6.1. Руководство методической работой «Детский сад № 15 «Алсу» осуществляет заведующий.

6.2. Планирование методической работы в «Детский сад № 15 «Алсу» осуществляется на учебный год. План методической работы является частью годового плана ДОУ.

6.3. Организация методической работы возлагается на заместителя заведующего по воспитательно- методической работе, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет банк опыта по материалам докладов и сообщений, сделанных на заседаниях педагогического совета, семинарах, конспектах открытых мероприятий и другим материалам;
- планирует мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства педагогов, а также на обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организует работу над единой методической темой, которая определяется коллегиально, исходя из соответствия условиям актуальности, учета ресурсов, опыта работы «Детский сад № 15 «Алсу» и практики других образовательных учреждений, интересов и запросов педагогических работников, связи с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями.

6. Документация

7.1. Нормативно-правовые и инструктивно-методические документы: приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе.

7.2. База данных педагогических работников «Детский сад № 15 «Алсу».

7.3. Протоколы и материалы заседаний методических органов «Детский сад № 15 «Алсу»

7.4. Годовые планы и отчеты по методической работе.

7.5. Планы и графики повышения квалификации педагогических работников «Детский сад № 15 «Алсу».

7.6. Материалы по профессиональным конкурсам.

7.7. Материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

7.8. Учебно-методические пособия, разработанные или адаптированные педагогическими работниками «Детский сад № 15 «Алсу».

7.9. Материалы по контрольно-диагностической деятельности.

7. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем «Детский сад № 15 «Алсу» и действует до принятия нового положения. Все приложения к настоящему положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано и закреплено печатью
6 (шесть) листов.
Заведующий «Детский сад №15 «Алеу»
«16» 03 2025 года
Нугаева Г.В.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ТАТАРСТАН ЭЛЕКТРОН»
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
С/О

Лист согласования к документу № 46 от 16.05.2025
Инициатор согласования: Нугаева Г.В. Заведующий
Согласование инициировано: 16.05.2025 11:14

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нугаева Г.В.		 Подписано 16.05.2025 - 11:15	-